



STADGAR

SEKE – Civilingenjörerna Karlstad

Karlstads Universitet

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är **SEKE – Civilingenjörerna Karlstad**.

§ 2 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Karlstad kommun i Värmlands Län.

§ 3 Föreningsform

SEKE är en ideell utbildningsförening. Föreningen är fackligt, partipolitiskt och religiöst obunden.

§ 4 Syfte

Föreningen har för syfte att:

- 4.1 Bevaka frågor som rör fortbildning och utveckling av civilingenjörsprogrammet vid Karlstads Universitet.
- 4.2 Verka för god sammanhållning och samarbete mellan medlemmarna samt verka för deras psykiska och fysiska välbefinnande.
- 4.3 Sprida information om civilingenjörsprogrammen i Karlstad.

§ 5 Verksamhetsår

Verksamhetsåret följer kalenderåret (1 januari – 31 december).

§ 6 Ikraftträdande

Dessa stadgar träder ikraft från och med 2019-12-10 då tidigare stadgar ändrats.

§ 7 Medlemskap

- 7.1 Medlemsavgift erläggs ett år från betalningsdatum alternativt för hela studietiden enligt aktuell prissättning.
- 7.2 Medlemsavgift fastställs av årsmötet.
- 7.3 Endast studerande medlemmar har rösträtt vid fattande av beslut.
- 7.4 En medlem som allvarligt skadar föreningen kan avstängas av styrelsen. På nästkommande stormöte skall beslut tas om uteslutning av medlemmen. För ett sådant beslut krävs det kvalificerad majoritet (dvs 2/3 av rösterna). Vid uteslutning återbetalas ej medlemsavgiften. Styrelsen kan upphäva avstängning och uteslutning.
- 7.5 Upprättande av medlemskap beviljas endast studenter registrerade på civilingenjörsprogrammet alternativt något av de påbyggnadsprogram mot civilingenjörsexamen som finns på Karlstads universitet.

§ 8 Stödmedlemskap

- 8.1 Som stödmedlem antas intresserad som erlägger stödmedlemsavgiften.
- 8.2 Stödmedlemskapet är ägnat utomstående som ett sätt att uttrycka stöd för föreningens syfte. Stödmedlem har därför ej tillgång till de förmåner fullvärdig medlem åtnjuter och ej rösträtt på stormöte/årsmöte.
- 8.3 Avgiften för stödmedlemskap bestäms av årsmötet.
- 8.4 Stödmedlemskapet gäller för livstid efter det att avgiften är betalad.

§ 9 Styrelsen

- 9.1 Styrelsen ansvarar för föreningens verksamhet mellan årsmöten.
- 9.2 Föreningens styrelse består av ordförande, vice ordförande, skattmästare, sekreterare, webmaster samt minst tre (3) ledamöter, vilka representeras av ordförande i respektive utskott.

9.2.1 Ordförande: Är föreningens officiella representant. Ordförande sammankallar till styrelsemöte och övervakar att SEKEs stadgar efterlevs. Verksamhetsberättelse för SEKE skrivs av ordförande. Avsäger sig ordförande sin post författas nyval.

9.2.2 Vice ordförande: Skall vara ordföranden behjälplig i styrelsearbetet. I ordförandens frånvaro leder denna styrelsens verksamhet.

9.2.3 Skattmästare: Ansvarar för föreningens ekonomi. Skattmästaren har hand om föreningens bankhandlingar och kassa.

9.2.4 Materialförvaltare/Sekreterare: Materialförvaltaren ansvarar för föreningens material och tillhörigheter samt handhar försäljning och inköp. Som sekreterare ansvarar denne även för protokollskrivningar vid föreningens möten och ser till att de är tillgängliga för föreningens medlemmar.

9.2.5 Webmaster: Webmaster ansvarar för uppdateringen av hemsidan och har även hand om medlemsavgifter och registrering av nya medlemmar. Webmaster har själv rätt att tillsätta en vice webmaster för att dela upp och förenkla sina uppgifter. Vice webmaster är ingen styrelsepost.

- 9.3 Valbar till styrelsen är medlem i föreningen. Samma person får ej ha flera poster i styrelsen.
- 9.4 Styrelsen är mellan årsmötet och stormöten föreningens högst beslutande organ.
- 9.5 Styrelsen är ansvarig endast inför årsmöte och stormöte.
- 9.6 Styrelsen väljs på årsmöte och tillträder direkt efter valet. Mellan årsmöte och som längst två månader efter detta skall avgående och tillträdande styrelse tillsammans inleda arbetet för det nya verksamhetsåret. Övergångsperioden skall gälla såväl styrelse som alla arbetsgrupper och poster. Mandattiden är ett (1) år.
- 9.7 Ordförande och skattmästare har teckningsrätt var för sig men är båda föreningens firmatecknare.

- 9.8** Då styrelsemedlem (Ordförande, Vice ordförande, Skattmästare, Sekreterare/Materialförvaltare, Webmaster) ej kan fullfölja sitt uppdrag mandatperioden ut ska tillförordnad ersättare röstas fram vid extrainsatt årsmöte. Tillförordnads mandatperiod sträcker sig till ordinaries mandatperiods slut. Krav på valberedning är ej obligatoriskt vid extrainsatt årsmöte. Ansvar för respektive styrelsemedlem kvarstår fram till ansvarsbefriande röstas igenom på ordinarie årsmöte.

§ 10 Utskott

- 10.1** Ordförande i varje utskott väljs av årsmöte och är tillika ledamöter i styrelsen (se § 9.2).

- 10.2** Föreningens fem utskott är Motionsphöseriet, Sexmästeriet, Utbildningsutskottet, PR-utskottet och SEKE-Hälsa. Ledamöterna i utskotten väljs på årsmöte. Mandattiden är ett (1) år. Ordförande i respektive utskott har mandat att tillsätta nya medlemmar i utskottet och mandat till att välja ut medlemmar till utskottet om antalet ansökningar skulle betyda ett överskridande av den maximala gränsen. Aktiva medlemmar i SEKEs samtliga utskott begränsas till maximalt 20 personer. Utskottets medlemmar måste vara medlemmar i föreningen.

10.2.1 Motionsphöseriet: Består av utskottets ordförande, vice ordförande samt minst två (2) ledamöter. Motionsphöseriet håller kontakt med idrottsföreningar, informerar, anordnar och tar upp anmälningar till idrottsarrangemang. Gruppen skall stimulera ett rikare fysiskt leverne.

10.2.2 Sexmästeriet: Består av utskottets ordförande, vice ordförande samt minst två (2) ledamöter. Sexmästeriet ansvarar för föreningens traditionella fester, event och sittningar samt instiftandet av nya.

10.2.3 Utbildningsutskottet: Består av utskottets ordförande, vice ordförande samt minst två (2) ledamöter. Utbildningsutskottets syfte är att bevaka kurslitteraturen och kursinnehåll, hålla kontakt mellan lärare och studenter samt framföra studenternas åsikter till institutionerna och nämnder om detta krävs.

10.2.4 PR-utskottet: Består av utskottets ordförande, vice ordförande samt minst två (2) ledamöter. PR-utskottet syftar till att sköta kontakten med näringslivet samt värva sponsorer. Gruppen skall även sprida kunskap och information om föreningen och civilingenjörsprogrammet vid Karlstads Universitet.

10.2.5 SEKE-Hälsa: Består av utskottets ordförande, vice ordförande samt minst två (2) ledarmöter. SEKE-Hälsas syfte är att informera kring och hjälpa SEKEs medlemmar att uppnå en bättre mental hälsa.

- 10.3** Utskotten organiserar själva sitt arbete och redovisar sin verksamhet vid varje styrelsemöte och stormöte.

- 10.4 Ordförande i respektive utskott ansvarar för att aktuell information om utskottet finns på SEKEs hemsida samt att möte hålls med jämna mellanrum. Respektive utskotts ordförande tillsätter vice ordförande i utskottet.
- 10.5 Vid årsmöte skall varje utskott redovisa en skriftlig verksamhetsberättelse.
- 10.6 Instiftande av nya utskott sker genom att en motion skickas in till nästkommande stor- eller årsmöte. Utskottets verksamhet påbörjas i samband med tillsättning av ordförande vid nästkommande årsmöte eller extrainsatt årsmöte.
- 10.7
- 10.8 Styrelsen kan tillsätta tillförordnad av ordförande för utskott vid eventuellt avhopp. Ordförandes ansvar kvarstår fram tills ansvarsbefriande röstas igenom vid nästkommande årsmöte. Tillförordnads mandatperiod stäcker sig till ordinaries mandatperiods slut.

§ 11 Nollning

- 11.1 Nollningskommittén består av max 13 stycken studenter, där 3 är generaler och resterande kaptener.
- 11.2 Antalet kaptener i nollningskommittén är upp till generalerna själva att välja, dock som max 10 stycken kaptener.
- 11.3 Generalerna väljs genom skriftlig ansökan, där föregående års generaler och styrelsen bestämmer vem som blir general. Generalerna väljer sedan deras kaptener utifrån ansökningar.
- 11.4 Styrelsemedlem som ansöker till att vara general saknar rösträtt i frågan gällande kommande årets generaler.
- 11.5 För att delta som general/kapten/löjtnant/fadder i SEKEs nollning skall man även vara medlem i SEKE.
- 11.6 SEKE har under ”nolledagen” minst en bil och två (2) förare tillhands.
- 11.7 För att få bli fadder krävs deltagande på fadderutbildning i mån av att den hålls av SEKE.
- 11.8 Nollningskommittén ska vara satt innan årsmötet.

§ 12 Hemsida och Sociala medier

- 12.1 Föreningens aktuella stadgar skall finnas på SEKEs hemsida samt fungera som ett verktyg för hålla medlemmar uppdaterade om aktuella händelser samt underlätta kontakten mellan medlemmar och styrelsen.
- 12.2 **Fotopolicy**
 - 12.2.1 När webmaster lägger upp bilder måste han/hon vara vaksam att inget stötande material läggs upp.
 - 12.2.2 Person som har fått sin bild publicerad på hemsidan, sociala medier eller fotoalbumet har rätt att få den bortplockad genom att kontakta webmaster. Detta måste även framkomma på hemsidan.
 - 12.2.3 Styrelsen ansvarar för vem som får publicera och vad som får publiceras på SEKEs sociala medier och hemsida.
 - 12.2.4 Styrelsen har befogenhet att ta bort uppladdat material på sociala medier om de finner innehållet stötande.

§ 13 Alkoholpolicy

- 13.1 SEKE tar avstånd från allt nyttjande av illegala narkotiska preparat.
- 13.2 SEKE verkar för att arrangemang anordnade av föreningen inte skall ha alkoholen som det centrala.
- 13.3 SEKE manar aldrig någon till att dricka alkohol.
- 13.4 SEKE ser till att alkoholfria alternativ kan erbjudas vid alla arrangemang.
- 13.5 Alla faddrar, fusknullor undantaget, är nyktra under planerad dagsaktivitet under första dagen på nollningen och tillåts bruka alkohol under planerad kvällsaktivitet om nollningskommittén så beslutar.
- 13.6 SEKE har alltid minst två (2) nyktra medlemmar vid varje aktivitet. Dessa bestäms i förhand så att medlemmar vet vem de ska vända sig till.
- 13.7 SEKEs ansvar för nya studenters alkoholkonsumtion under nollningsveckorna upphör vid insläpp till pub, klubb eller restaurang där alkohol serveras.

§ 14 Årsmöte

- 14.1 Årsmöte är föreningens högsta beslutande organ.
- 14.2 Årsmöte skall hållas helgfri dag senast den 15 februari. Senast två veckor före årsmötet skall det utlysas på SEKEs anslagstavla och hemsida. Avgående styrelse skall klart framlägga sin verksamhetsberättelse och bokslut för medlemmarna.
- 14.3 Årsmötet är beslutsmässigt om minst tre (3) medlemmar per styrelsemedlem är närvarande.
- 14.4 Extra årsmöte kan utlysas av styrelsen eller om minst en femtedel (1/5) av medlemmarna så begär. Extrainsatt årsmöte behöver ej följa ordinarie årsmötets dagordning utan istället följa stormötets dagordning.
- 14.5 Icke medlem får endast yttra sig på årsmöte på begäran av styrelsen.
- 14.6 Protokoll skall anslås på föreningens hemsida inom två veckor.

14.7 Årsmötets dagordning

1. Mötet Öppnas
2. Mötet behöriga utlysande
3. Godkännande av dagordningen.
4. Upprättande av röstlängd.
5. Val av mötesordförande och mötessekreterare.
6. Val av två (2) justerare.
7. Styrelsens verksamhetsberättelse.
8. Presentation av bokslut
9. Utskottens verksamhetsberättelse.
10. Revisorernas berättelse.
11. Frågan om ansvarsfrihet samt fastställande av bokslut för verksamhetsåret.
12. Val av årets styrelse.
13. Val av årets förtroendemän.
14. Val av årets revisorer.
15. Fastställande av medlemsavgift.
16. Eventuella motioner och stadgeändringar.
17. Mötet avslutas.

§ 15 Stormöte

- 15.1 Stormöte skall hållas minst en (1) gång per termin.
- 15.2 Styrelsen beslutar om tidpunkten för stormöte. Kallelse och preliminär dagordning skall anslås på SEKEs anslagstavla samt hemsida och sociala medier minst en (1) vecka före stormöte.
- 15.3 Stormöte kan med kvalificerad majoritet (dvs 2/3 av rösterna) ändra av styrelsen fattade beslut.
- 15.4 Stormötet är beslutsmässigt om minst 2 medlemmar per styrelsemedlem är närvarande. Om så ej är fallet skall nytt stormöte utlysas så snart som möjligt.
- 15.5 Extra stormöte kan utlysas av styrelsen eller om minst 10 % av medlemmarna så begär. Extra stormöte likställs i övrigt med stormöte.
- 15.6 Icke medlem får endast yttra sig på stormöte på begäran av styrelsen.
- 15.7 Protokoll skall anslås på föreningens hemsida inom två veckor.

§ 16 Styrelsemöte

- 16.1 Styrelsemöte skall av ordförande anslås senast en vecka innan mötet.
- 16.2 Styrelsen är beslutsmässig då kallelse utgått till samtliga styrelsemedlemmar och då minst 2/3 av styrelsemedlemmar är närvarande. Beslut kan fattas med kvalificerad majoritet (dvs 2/3 av rösterna).
- 16.3 Styrelsen skall genomföra minst nio (9) protokollförda möten per år. Medlem skall kunna erfordra en kopia av styrelsemötesprotokoll genom att fråga någon i styrelsen.
- 16.4 Icke medlem får endast yttra sig på styrelsemöte på begäran av styrelsen.

§ 17 Valberedning

- 17.1 Valberedningen tar fram kandidater till samtliga personval på årsmötet.
- 17.2 Valberedningen, bestående av minst tre (3) personer, utses på höstens stormöte.
- 17.3 Valbar är medlem i föreningen, dock ej styrelseledamot.

§ 18 Verksamhetsplan

Verksamhetsplan för året skall framläggas av nya styrelsen på förstkommande stormöte.

§ 19 Stadgeändring

- 19.1 Motion om stadgeändring skall vara inlämnad till styrelsen minst två veckor före stormöte. Den skall föreligga i reproducerbart skick.
- 19.2 Ändring av SEKEs stadgar skall tas upp på stormöte. För beslut om ändring krävs kvalificerad majoritet (dvs 2/3 av rösterna).

§ 20 Organisationsplan

- 20.1 Motion om ändring av organisationsplan skall vara inlämnad till styrelsen minst två veckor före stormöte. Den skall föreligga i reproducerbart skick.
- 20.2 Ändring av SEKEs organisationsplan skall tas upp på stormöte. För beslut om ändring krävs minst 3/4 majoritet.

§ 21 Motioner

- 21.1 Motion kan inlämnas av varje medlem till årsmöte, stormöte samt styrelsemöte.
- 21.2 Motion skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor innan årsmöte eller stormöte samt en vecka innan styrelsemöte. Den skall föreligga i reproducerbart skick.
- 21.3 Motionsförslag inför stormöte eller årsmöte ska presenteras för SEKEs medlemmar med en kommentar om styrelsens tyckande i samband med att dagordningen läggs ut.

§ 22 Föreningens upplösande

Frågan om föreningens eventuella upplösande skall behandlas på årsmöte. Beslutet skall vara enhälligt och ske genom sluten omröstning. Föreningens tillgångar tillfaller då arvsfonden.

§ 23 Historia

SEKE (Sektionen för Kemiteknik) grundades av kemiekonomistuderanter 1975. År 2001 lades Kemiekonomiutbildningen ned och ersattes av civilingenjörsprogrammet i kemiteknik. I och med detta började civilingenjörer samläsa med kemiingenjörer. **KING (Karlstads KemiINGenjörer)** lades ner 2002 och kemiingenjörerna ingick då i SEKE. Föreningen **KASK (KARlstads SKogsingenjörer)** lades ner 98-99 och blev också de en del av SEKE.

Civilingenjörsprogrammet Bred Ingång startades 2004 och de nya studenterna stod då utan förening. **CINK (Civilingenjörerna Karlstad)** bildades därför 2006 av civilingenjörsstuderanter på Bred Ingång.

År 2007 byggdes de båda civilingenjörsprogrammen Bred Ingång och Kemiteknik ihop till en utbildning. Detta medförde att de två föreningarna SEKE och CINK gick samman under namnet **SEKE – Civilingenjörerna Karlstad**.

§ 24 Stadgetvist

Uppstår tvist om tolkningen av dessa stadgar skall ärendet överlämnas till föreningens styrelse för yttrande.

§ 25 Stadgarnas ändrande

Stadgarna ändrade senast: 2002-01-28
2003-01-16
2005-10-19
2006-04-24
2007-02-09
2007-04-12
2007-09-06
2011-05-10
2012-05-02
2013-12-05
2014-12-01
2015-09-24
2017-05-03
2017-12-12
2018-05-08
2018-10-16
2019-11-05
2019-12-10